

## Offre d'emploi

### Adjoint.e du patrimoine médiathèque (f/h)

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022

#### MISSIONS :

Sous la responsabilité de la responsable de la médiathèque, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique intercommunale de lecture publique au sein du réseau sur les sites de Corbie, Ribemont sur Ancre et Villers-Bretonneux.

L'adjoint.e du patrimoine :

- Accueille, informe, renseigne et oriente le public, aide aux inscriptions des usagers, rangement des documents après vérification et nettoyage,
  - Participe à l'accueil du public scolaire dans le cadre des voyages-lecture, accueil de public spécifique (résidents de maison de retraite, collégiens, bébés)
  - Collabore à la veille, l'évaluation et la mise en œuvre de la politique documentaire pour l'ensemble du réseau sur les secteurs soit de la fiction adulte (en binôme), soit du fonds poésie, théâtre, conte, humour adulte et jeunesse, soit de la fiction jeunesse (en binôme)
  - Participe à l'acquisition, promotions des collections, au développement de l'offre documentaire, l'indexation, le catalogage et le suivi budgétaire de votre secteur
  - Participe à la communication du réseau de médiathèques (supports papier, site internet du réseau et réseaux sociaux, ...)
  - Maîtrise les outils informatiques, SIGB, RFID, portail documentaire et offre numérique pour le réseau, et assiste les divers publics dans leur utilisation,
- Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure.*

#### COMPETENCES TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES :

- Connaissances professionnelles techniques en bibliothéconomie
  - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, multimédias, SIGB
  - Compétences souhaitées dans la communication (support papier, site internet et réseaux sociaux)
  - Connaissance des jeux de société et jeux vidéo (histoire, éditeurs, actualités) serait un plus.
  - Sens du service public,
  - Qualités relationnelles (travail en équipe, publics divers...)
  - Qualités organisationnelles
  - Rigueur
- Les activités et les compétences ne sont pas classées par priorité.*

#### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine de catégorie hiérarchique C
- Temps complet du mardi au samedi inclus,
- Dans le cadre du réseau de médiathèque intercommunale, lieux de travail sur Corbie, Ribemont sur Ancre et Villers Bretonneux (déplacements à prévoir)
- Réunions et animations en soirée à prévoir
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS
- Expérience identique dans un poste similaire si possible,
- Niveau bac +2, + 3 ou supérieur,
- Permis B exigé et véhicule indispensable

Pour tous renseignements complémentaires sur le poste, contacter Lucie Chambon, coordinatrice réseau au 03 22 96 35 88 ou par mail à [l.chambon@valdesomme.com](mailto:l.chambon@valdesomme.com)

Les candidatures sont à adresser par mail à l'attention du Président de la CCVS : [rh@valdesomme.com](mailto:rh@valdesomme.com) avant le 15/11/2021.