Offre d'emploi
Adjoint.e du patrimoine de médiathèque (f/h)
Référent.e lutte contre l'illetrisme

Poste à pourvoir à compter du 1er juin 2024

La CCVS est une com de com à taille humaine (moins de 50 agents) proposant un écrin de nature (des milieux naturels variés, le fleuve Somme, la côte picarde à 1h30, slow tourisme avec randonnée, vélo, équitation, pêche…) à proximité de grandes villes (située entre villes) (Amiens à 30 km, Arras à 30 min en train, Lille et Paris à 1h en train).

La com de com regroupe 33 communes pour 27.000 hab. http://www.valdesomme.com/ avec une stabilité politique et géographique : même président et quasiment même territoire (à une commune près) depuis la création en 1994.

En plus des compétences obligatoires, on note une vraie volonté politique sur le plan culturel avec, d'une part, un réseau de lecture publique tout juste achevé (3 médiathèques intercommunales récentes) et, d'autre part, un soutien financier à la politique culturelle de la ville de Corbie (6.400 habitants) dont le rayonnement dépasse la commune, voire la com de com ! https://www.mairie-corbie.fr/spectacles/

Le réseau de lecture publique est composé d'une coordinatrice et de 12 agents à temps plein répartis sur 3 sites :

- La médiathèque « La Caroline » à Corbie, ouverte depuis avril 2011 : 800m² au sein de l'enclos de l'abbaye (haut lieu d'histoire médiévale car il a vu naître l'écriture minuscule caroline qui s'est répandue dès 780 dans toute l'Europe), 25.000 documents, 6 agents (dont 1 agent cat. B et 5 agents cat. C)
- La médiathèque « La Filature » à Ribemont-sur-Ancre, ouverte en octobre 2021 : la plus rurale des trois médiathèques, implantée dans une ancienne filature de laine (bâtiment industriel réhabilité), 400m², 8.000 documents, 2 agents (1 agent cat. B et 1 agent cat. C)
- La médiathèque « Patrick-Simon » à Villers-Bretonneux, ouverte en novembre 2023 : une médiathèque avec deux particularités au sein du réseau (un fonds de livres en anglais en raison des liens historiques de la commune avec l'Australie et un fonds de jeux vidéo), 600m², 4.000 documents actuellement et 16.000 à terme, 4 agents (1 agent cat. B et 3 agents cat. C)

Chaque agent du service lecture publique (cat. B ou cat. C) est missionné, de manière transversale, sur au moins un domaine d'activité du réseau : accueil du tout public, accueil de publics spécifiques (publics en situation de handicap, public en situation d'illettrisme, public scolaire), programmation culturelle, communication, ressources numériques, politique documentaire, etc.

Après la mutation d'un agent fin 2023, la communauté de communes recherche un-e adjoint-e du patrimoine pour la médiathèque intercommunale « La Caroline » à Corbie. Sa particularité au sein du réseau ? La lutte contre l'illettrisme !

MISSIONS OU ACTIVITES :

Sous la responsabilité de la responsable de la médiathèque intercommunale « La Caroline » à Corbie, l'agent sera polyvalent et apte à répondre à toutes les activités inhérentes aux missions d'une médiathèque de lecture publique à savoir : accueil des publics, animations, rangement, participation au développement et valorisation des collections, etc.
L'agent recruté sera le référent du réseau pour la lutte contre l'illettrisme.

Accueil
* Vous accueillez le public et l'accompagnez dans ses projets de recherche
* Vous êtes le référent « lutte contre l'illettrisme » du réseau et à ce titre, vous assurez notamment les ateliers « Clé » (Compter Lire Ecrire) à raison de deux demi-journées chaque semaine avec l'association Cardan http://www.assocardan.org/. Ce rôle implique aussi d'entretenir le lien avec les partenaires locaux : services sociaux du département, CCAS de Corbie et Villers-Bretonneux, etc.
* Vous accueillez les publics en situation de handicap : adultes du foyer de vie de Corbie (une séance d'1h par mois), ainsi que les jeunes (IME, IMPRO et classe ULIS) dans le cadre du projet « Odyssée-lecture » https ://www.lecturepublique.valdesomme.com/node/content/nid/128205

Animation
* Vous accueillez les intervenants extérieurs et le public dans le cadre de la programmation culturelle du réseau
* Vous êtes force de proposition pour les animations en lien avec la lutte contre l'illettrisme : JNAI (Journées Nationales d'Action contre l'Illettrisme), Leitura Furiosa (http ://www.assocardan.org/?page_id=7618), etc.

Fonds documentaire
* Vous êtes acquéreur (*) pour l'ensemble du réseau (3 médiathèques) sur le domaine des documentaires adulte et jeunesse, et plus particulièrement le début de la classification Dewey (000 à 500). Vous travaillez étroitement avec une collègue « responsable de pôle » pour l'ensemble des documentaires jeunesse et adulte (**).
* Vous êtes responsable documentaire pour l'ensemble du réseau (3 médiathèques) sur le fonds FAL (Facile à Lire) en lien avec la lutte contre l'illettrisme.
* Vous participez au rangement de l'ensemble des espaces de la médiathèque La Caroline
* Vous participez à la logistique des navettes réseau

(*) : « Acquéreur », cela signifie que vous sélectionnez les ressources documentaires (livres, CD, DVD) dans les secteurs qui vous concernent (documentaires et fonds FAL en l'occurrence), vous assurez la veille documentaire pour vos secteurs en respectant la politique documentaire du réseau, vous respectez la ventilation budgétaire fixée par la responsable du pôle documentaire, vous assurez le traitement intellectuel des documents achetés (indexation, catalogage, exemplarisation), vous mettez en place des stratégies de promotion et de communication pour valoriser les documents de vos secteurs.

(**) : Vous travaillez étroitement avec une collègue « responsable de pôle » pour l'ensemble des documentaires jeunesse et adulte. Celle-ci coordonne le pôle documentaire (réunions avec l'autre acquéreur du pôle, suivi budgétaire et ventilation fine du budget de votre secteur...). C'est votre référent (suivi, accompagnement, formation).

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure et des services.

PROFIL RECHERCHE :

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle.
Formation dans les métiers du livre et expérience en médiathèque appréciées.
Permis B et véhicule personnel indispensable.

Profil du candidat :
* Aptitude à travailler en équipe
* Sens aigu des relations humaines et du contact avec le public, notamment en situation de handicap et d'illettrisme. Une formation sur le terrain, aux côtés de Cardan, sera proposée aux candidats non expérimentés sur cette partie du poste.
* Sens du service public
* Aptitude à la pédagogie
* Bon niveau de culture générale
* Curiosité intellectuelle, intérêt pour les questions artistiques et culturelles
* Maitrise des outils numériques (informatique, bureautique, multimédia, réseaux sociaux, SIGB)
* Intérêt pour l'évolution du métier de bibliothécaire et les problématiques liées aux publics
* Capacité rédactionnelle (comptes rendus, évaluations d'animation…)

Les activités et les compétences ne sont pas classées par priorité.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

* Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine de catégorie hiérarchique C
* Travail à temps plein : 37h30/hebdo (25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT)
* Rythme de travail du mardi au samedi, vendredi jusque 19h
* Résidence administrative : médiathèque intercommunale « La Caroline » à Corbie (80)
* Déplacements à prévoir, titulaire permis B
* Horaires (réunions et animations le soir, travail le samedi) : 7h30 / jour avec pointeuse
* Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + carte tickets restaurant (selon votre statut)

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Somme via l'adresse rh@valdesomme.com et à l.chambon@valdesomme.com avant le **03/04/2024**
Pour tout renseignement sur le poste, contacter Lucie CHAMBON, coordinatrice réseau de lecture publique, au 03-22-96-35-88
Annonce publiée sur le site emploi-territorial.fr